

แบบขออนุญาตไปต่างประเทศ

(เขียนที่).....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อายุ.....ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....

สถานที่ปฏิบัติราชการ.....สังกัด.....

ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท มีความประสงค์จะขออนุญาตไปประเทศ.....

เพื่อ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ไปประเทศ.....

.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจ

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ออกเดินทางวันที่.....

เวลา.....

*** สำหรับไปต่างประเทศ กรณีในวันหยุดราชการ ลาพักผ่อน หรือลาภิกษนตัว ***