**หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน**

 เขียนที่......................................................

 วันที่..........เดือน........................พ.ศ. ..........

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดกาฬสินธุ์

 ด้วยข้าพเจ้า.......................................................................................พนักงานราชการ ตำแหน่ง.............................ปฏิบัติงานในลักษณะประจำ ณ กศน.ตำบล............................กศน.อำเภอ.............................สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน เนื่องจาก.....................................................................................................................

 ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่........เดือน..........................พ.ศ.................

 ขอแสดงความนับถือ

(..........................................................)

 ตำแหน่ง.. ...................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่...............................

เวลา..............เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

□ ไม่น้อยกว่า 30 วัน □ น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่..................................

(ลงชื่อ)..............................................

(.............................................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่........เดือน..................................พ.ศ........

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

 □ อนุญาต

 □ ไม่อนุญาต เพราะ...................................

 ………………………………………………………..

 ………………………………………………………

(ลงชื่อ)..............................................

(.............................................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่........เดือน..................................พ.ศ........

-2-

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

 □ 1. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันส่วนราชการ ดังนี้

 □ 1.1 หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

 □ 1.2 หนี้สวัสดิการ

 □ 1.3 อื่นๆ ......................................................

 □ 2. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

 □ 2.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ......................................................................

 แบบ......................................................................

 รุ่นปี ค.ศ...............................................................

 เลขทะเบียน..........................................................

 □ 2.2 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ......................................................................

 รุ่น.........................................................................

 □ 2.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ......................................................................

 รุ่น.........................................................................

 □ 2.4 กุญแจ

 □ ห้องทำงาน

 □ ตู้เอกสาร

 □ อื่นๆ.......................................................................................................

 □ 2.5 จำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ......................................................

 □ 2.6 อื่นๆ.............................................................................................................

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)..............................................................

 (..........................................................)

 ตำแหน่ง...........................................................