

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยข้าพเจ้า..... พนักงานราชการ ตำแหน่ง

.....ปฏิบัติงานในลักษณะประจำ ณ กศน.ตำบล..... กศน.อำเภอ.....

สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.. ..

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....

เวลา.....เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันส่วนราชการ ดังนี้
- ๑.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์
 - ๑.๒ หนี้สวัสดิการ
 - ๑.๓ อื่นๆ
๒. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- ๒.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่นปี ค.ศ.....
เลขทะเบียน.....
 - ๒.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ๒.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ๒.๔ กุญแจ
 - ห้องทำงาน
 - ตู้เอกสาร
 - อื่นๆ.....
 - ๒.๕ จำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ.....
 - ๒.๖ อื่นๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....