

**2. กลุ่มยุทธศาสตร์  
และการพัฒนา**

**2.1  
กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์  
และแผนงาน**

- งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
- งานจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการฯ
- งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย

**2.2  
กลุ่มงานข้อมูล  
สารสนเทศและรายงาน**

- งานข้อมูลสารสนเทศ
- งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานประสานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

**2.3  
กลุ่มงานงบประมาณ  
และระดมทรัพยากร**

- งานบริหารงบประมาณ
- งานระดมทรัพยากร

**2.4  
กลุ่มงานส่งเสริม  
การพัฒนายุทธศาสตร์**

- งานสนับสนุนการตรวจราชการ
- งานเลขานุการคณะกรรมการ กศน.จังหวัด/กทม.

**รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบกลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา**

ภาระงาน	แนวทางการปฏิบัติ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
<p><b>1. กลุ่มงานยุทธศาสตร์</b> <b>และแผนงาน</b> <b>1.1งานวิเคราะห์</b> <b>และพัฒนานโยบาย</b> <b>ทางการศึกษา</b></p> <p>1) การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา</p>	<p>1)วิเคราะห์ทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย นโยบายจังหวัด ฯลฯ</p> <p>2)ศึกษาคำรับรองการปฏิบัติราชการและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ</p> <p>3)ศึกษาความต้องการและสภาพความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย/ชุมชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดและพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>4)วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ</p> <p>5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาการศึกษาในภาพรวมเพื่อประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด</p> <p>6)จัดทำระบบสารสนเทศข้อมูลที่เป็นสำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>7)เผยแพร่และสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการจัดการศึกษาตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชนทราบ</p>	<p>-มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษาและให้บริการสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ผู้ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจและสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติได้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพความต้องการและความจำเป็น</p>

ภาระงาน	แนวทางการปฏิบัติ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
<p>1.2 งานจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการการศึกษานอกระบบ และการศึกษตามอัธยาศัย</p> <p>1) การจัดทำแผนกลยุทธ์</p> <p>2) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p>	<p>1) ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของจังหวัดและศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาและประเมินสภาพหาทางเลือกที่เหมาะสม</p> <p>3) กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Goal)</p> <p>4) กำหนดกลยุทธ์การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.</p> <p>5) กำหนดผลผลิต(Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs)</p> <p>6) กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณและคุณภาพ และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ที่ทำกับสำนักงาน กศน.ฯ</p> <p>7) จัดทำรายละเอียดโครงสร้างแผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม</p> <p>8) นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กทม.</p> <p>9) สนับสนุนช่วยเหลือสถานศึกษาในการจัดทำแผนกลยุทธ์</p> <p>1) ศึกษารายละเอียดงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงาน กศน.</p> <p>2) วิเคราะห์เป้าหมายผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.</p> <p>3) ทบทวนกลยุทธ์เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานที่ได้ทำข้อตกลงกับ สำนักงาน กศน.</p> <p>4) ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)</p> <p>5) จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุแผนงาน/งาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่จะได้รับ และเงินนอกงบประมาณที่ทำแผนระดมทรัพยากร</p> <p>6) นำเสนอแผนปฏิบัติการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ</p> <p>7) สนับสนุน ช่วยเหลือสถานศึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการ</p>	<p>มีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและสภาพความต้องการความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายและชุมชน</p> <p>มีแผนปฏิบัติการซึ่งเป็นที่ศรัทธาการทำงานของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และสถานศึกษาในสังกัด</p>

ภาระงาน	แนวทางการปฏิบัติ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
<p>1.3 งานติดตามประเมินผลแผนงานยุทธศาสตร์ ดำเนินงานตามนโยบายและแผน</p> <p>1) การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน</p> <p>2) การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน</p>	<p>1) ศึกษารายละเอียดแผนปฏิบัติการของสำนักงาน กศน.จังหวัด และสถานศึกษา</p> <p>2) จัดทำแผนกำกับติดตามแผนการปฏิบัติการประจำปีเพื่อเร่งรัดให้มีการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผน</p> <p>3) จัดทำแผนการติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา</p> <p>4) ประสานแผนการติดตาม กำกับของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.</p> <p>1) ประเมินแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และสถานศึกษา</p> <p>2) ประเมินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และสถานศึกษา</p> <p>3) ร่วมกับสถานศึกษากำหนดปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ(Critical Success Factors: CSFs) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) ของสำนักงาน กศน.จังหวัด /กทม.และสถานศึกษา</p> <p>4) สำนักงาน กศน.จังหวัด /กทม. และสถานศึกษา จัดทำตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>5) ประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>	<p>-งาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>-ทราบผลการดำเนินงานระหว่างและเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ และการบริหารจัดการ</p> <p>การดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการตามตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
<p>3) การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน</p>	<p>1) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่สำนักงาน กศน.กำหนดและจัดส่งตามเวลาที่กำหนด</p> <p>2) จัดทำรายงานผลการประเมินเป้าหมายผลผลิตตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เสนอสำนักงาน กศน.</p> <p>4) วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการฯ</p>	<p>-มีรายงานผลการดำเนินงานที่มีข้อมูลเพียงพอสำหรับปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาแผนการดำเนินงานในปีต่อไป</p> <p>-สาธารณชนรับทราบผลการดำเนินงานของสำนักงาน กศน.และสถานศึกษา</p>

ภาระงาน	แนวทางการปฏิบัติ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
<p><b>2. กลุ่มงานข้อมูล</b></p> <p><b>สารสนเทศและรายงาน</b></p> <p><b>2.1 งานข้อมูลสารสนเทศ</b></p> <p>1) การจัดทำข้อมูลความต้องการ/ความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลอื่นๆตามนโยบายของสำนักงาน กศน.</p> <p>2) การทำสำมะโนประชากรด้านการศึกษานอกระบบ</p> <p>3) การนำเสนอเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศ</p> <p><b>2.2 งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>1) การจัดระบบฐานข้อมูล</p>	<p>1) วางแผนการเก็บข้อมูล โดยการศึกษาวัตถุประสงค์ และนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน กศน. และจังหวัด ตลอดจนการกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่จะจัดเก็บ</p> <p>2) จัดทำและพัฒนาเครื่องมือสำหรับการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมรายการที่กำหนด</p> <p>3) ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลจัดกระทำเป็นสารสนเทศ</p> <p>1) กำหนดกลุ่มเป้าหมายประชากร ขั้นตอนวิธีการทำสำมะโนประชากรด้านการศึกษานอกระบบ</p> <p>2) จัดทำเครื่องมือสำมะโนประชากรด้านการศึกษานอกระบบ</p> <p>3) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสำรวจและจัดทำสำมะโนประชากรด้านการศึกษานอกระบบในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>1) กำหนดวัตถุประสงค์การใช้งานและออกแบบวิธีการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น แบบเอกสาร แบบออนไลน์บนระบบเครือข่าย ICT เป็นต้น</p> <p>2) นำเสนอและให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) ติดตาม ประเมินผล เพื่อรับทราบความต้องการ ปัญหา อุปสรรคสำหรับการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการนำเสนอ และพัฒนาระบบ</p> <p>1) ศึกษาความต้องการ ความจำเป็น และประเภทข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการจัดระบบฐานข้อมูล</p> <p>2) พัฒนาและออกแบบระบบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลนักศึกษา ฐานข้อมูลครุภัณฑ์/อาคารสถานที่/ทรัพย์สิน เป็นต้น</p>	<p>-มีข้อมูลสารสนเทศเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.และสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>-ให้บริการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชากรได้ครอบคลุมและทั่วถึง</p> <p>มีข้อมูลสำมะโนประชากรด้านการศึกษานอกระบบเพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการและให้บริการการศึกษา</p> <p>มีข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลายน่าสนใจเผยแพร่ได้ตามความเหมาะสม</p> <p>-มีโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูล</p> <p>-มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องทันสมัย</p>

ภาระงาน	แนวทางการปฏิบัติ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
<p>2) การพัฒนาโปรแกรม</p> <p>3) การจัดทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>3) ประสานการดำเนินงานกับสถานศึกษา และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบข้อมูลของส่วนกลาง เช่น โปรแกรมทะเบียนนักศึกษา โปรแกรมข้อมูลบุคลากร โปรแกรมสารสนเทศทางการศึกษา(Education Information Systems : EIS)</p> <p>4)วางแผนการจัดเก็บข้อมูลและรายงานให้เป็นไปตามเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด</p> <p>1) พัฒนาและจัดหาโปรแกรมตามความต้องการของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>2) จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน</p> <p>3) ทดลองใช้โปรแกรม และประเมินผลการใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนา</p> <p>4) ประสานให้มีการจัดพัฒนาบุคลากรผู้ใช้โปรแกรม</p> <p>1) วิเคราะห์ความต้องการ และความจำเป็นเกี่ยวกับทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Computer, Printer, LCD Projector เป็นต้น</p> <p>2) กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3) ประสานการจัดหากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) จัดระบบการใช้งาน และการบำรุงรักษา</p>	<p>ผู้ปฏิบัติและสถานศึกษา มีเครื่องมือที่ทันสมัย เกิดความคล่องตัวในการทำงาน</p>
<p>2.3 งานประสานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p> <p>1) การติดตั้งพัฒนาและดูแลระบบ</p>	<p>1) ศึกษาสภาพการดำเนินงานด้านการจัดระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>2) ออกแบบการพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>3) ติดตั้งระบบ และจัดทำคู่มือการใช้ระบบ</p> <p>4) ทดสอบ ประเมิน และปรับปรุงระบบ</p> <p>5) ประสานให้มีการพัฒนาบุคลากรผู้ใช้ระบบงาน</p> <p>6) ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ดูแล และแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-มีการเชื่อมต่อระบบข้อมูลสารสนเทศกับศูนย์เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ และการเรียนรู้</p>

ภาระงาน	แนวทางการปฏิบัติ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
<p>2) การสนับสนุนการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้</p>	<p>1) กำหนดกรอบสารสนเทศที่ควรนำเสนอในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) วิเคราะห์ศักยภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในด้านความเพียงพอ คุ่มค่า สมประโยชน์</p> <p>3) จัดทำช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์การผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาทิ Web blog Homepage Web page เป็นต้น</p> <p>4) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนา Software</p> <p>5) ให้บริการ และสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดมีการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารบนเครือข่าย</p>	
<p><b>3. กลุ่มงานงบประมาณและ</b> <b>ระดมทรัพยากร</b></p>		
<p>3.1 งานบริหารงบประมาณ</p>	<p>1) ศึกษา และวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย</p> <p>2) ร่วมกับสถานศึกษาในจังหวัดจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)</p> <p>3) จัดทำคำของบประมาณ ประจำปี และกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)</p> <p>4) จัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน/งาน/โครงการที่สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และสถานศึกษาเสนอ</p> <p>5) ควบคุม ติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม</p> <p>6) ปรับแผนการใช้งบประมาณของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และสถานศึกษา ระหว่างการปฏิบัติงานตามสภาพ และความจำเป็นที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>7) สรุปและรายงานผลการใช้งบประมาณ</p>	<p>-การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ทรัพยากรจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเอื้อประโยชน์ต่อการสนับสนุนการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย</p>
<p>3.2 งานระดมทรัพยากร</p>	<p>1) สำรวจแหล่งทุนสนับสนุนงบประมาณเพื่อการศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในจังหวัด อาทิ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ งบพัฒนาจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรหรือหน่วยงานภาคเอกชน</p> <p>2. ประสานการขอรับการสนับสนุนทรัพยากร</p>	

ภาระงาน	แนวทางการปฏิบัติ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
<p><b>4. กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาศาสตร์</b></p> <p>4.1 งานสนับสนุนการตรวจราชการ</p> <p>4.2 งานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย</p>	<p>3.จัดทำโครงการรองรับการบริหารงบประมาณในส่วนที่ได้รับ การสนับสนุนจากการระดมทุน/ทรัพยากร</p> <p>4. สรุปและรายงานการระดมทรัพยากร</p> <p>1) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การติดตามประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงาน สถานศึกษาในระดับจังหวัด</p> <p>2)ประสานงานการติดตามข้อมูลการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกในระดับจังหวัด บูรณาการแผนการจัดการศึกษาร่วมกับจังหวัดยุทธศาสตร์และอื่น ๆ</p> <p>3)สนับสนุนการตรวจราชการ ประสานเครือข่ายการตรวจราชการ การติดตามประเมินผลของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด</p> <p>4) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการศึกษาและรายงานผลกระทบการศึกษาต่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ</p> <p>2) จัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>3) ประสานงานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>4) แจ่มติการประชุมคณะกรรมการฯแก่กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อ รับทราบและดำเนินการ</p> <p>5) ติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</p>	<p>-การดำเนินการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ จังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-สามารถนำผลการตรวจราชการไปใช้ในการพัฒนาศาสตร์ในการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>-มีหน่วยงานกลางในการประสานการตรวจราชการ</p> <p>-การดำเนินงานของคณะกรรมการฯมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>-สามารถนำผลการประชุมไปใช้ในการกำหนดทิศทาง และยุทธศาสตร์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของจังหวัด</p>