



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการลดใช้พลังงาน

ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรีได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้จังหวัดกาฬสินธุ์จึงให้ส่วนราชการ อำเภอทุกอำเภอและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด และรวบรวมข้อมูลผลการใช้พลังงานผ่านทางเว็บไซต์ <https://e-report.energy.go.th> เป็นประจำทุกเดือน เพื่อใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดภาระรายจ่ายด้านการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานทั้งในภาครัฐ ชุมชนและประชาชน นั้น

เพื่อให้มาตรการประหยัดพลังงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงานรับผิดชอบการประหยัดพลังงานของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ และสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางพรทิพย์พา คาวีวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายอุทัย ยี่ยัง	รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอภูผามาศ		กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองกาฬสินธุ์		กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองกาฬสินธุ์		กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอห้วยเม็ก		กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอหนองกุงศรี		กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอท่าคันโท		กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอฆ้องชัย		กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอนามน		กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอกมลาไสย		กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอห้วยผึ้ง		กรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอนาคู		กรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอคำม่วง		กรรมการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอดอนจาน		กรรมการ
๑.๑๖	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสมเด็จ		กรรมการ
๑.๑๗	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอร่องคำ		กรรมการ
๑.๑๘	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสามชัย		กรรมการ
๑.๑๙	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเขาวง		กรรมการ
๑.๒๐	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสหัสขันธ์		กรรมการ

๑.๒๑	นางพลอยพัชร์ วัชรสุนทรกิจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๒๒	นายชาติชาย พันธผล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๒๓	นายสรรเพชญ์ ศิริเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๒๔	นางสาวนภาพร อุตริรินทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑.๒๕	นางสาวนิษฐกานต์ ธีรภักดิ์รัฐสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๒๖	นางสาวพนัดดา วงวิลาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๒๗	นายวีรพล แจ่มใส	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๘	นายภัทรปรกรณ์ เพชรวิชิต	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
๒. นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
๓. กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐ %
๔. ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ <https://e-report.energy.go.th/>

๒. คณะทำงานการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ <https://e-report.energy.go.th/> ประกอบด้วย

๒.๑	นายอุทัย ยี่งยง	รองผู้อำนวยการ สกร.จังหวัดกาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวนภาพร อุตริรินทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓	นางสาวปภัศสร แก้วลี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๔	นางสาวนภาพร กุไรรัตน์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒.๕	นายวีรพล แจ่มใส	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานตามแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

กาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

๓.๑	นางพรทิพย์พา คาวิวงศ์	ผู้อำนวยการ สกร.จังหวัดกาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายอุทัย ยี่งยง	รองผู้อำนวยการ สกร.จังหวัดกาฬสินธุ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางพลอยพัชร์ วัชรสุนทรกิจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔	นายชาติชาย พันธผล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕	นายสรรเพชญ์ ศิริเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖	นางสาวนภาพร อุตริรินทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗	นางอุทัยวรรณ บัวพันธ์	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	กรรมการ
๓.๘	นางอรุณ พลทองเต็ม	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	กรรมการ
๓.๙	นางสาวบานเย็น ภารสำราญ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวณัฐสุดา นาชัยเลิศ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวชลลดา พูลแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวธัญวรรณ์ กัลยาณมิตร	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๑๓	นายวีระศักดิ์ ฆารกุล	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๑๔	นายพนนทนต์ สุนพันโน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ

๓.๑๕ นายสาทร พิณีจการ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวนันท์ณภัทร หันจรัส	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวปภัสสร แก้วลี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวนภาพร ศรีครไทย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๑๙ นางวราพร ศรีบุรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวอารยา หมั่นเก็บ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวพจนีย์ ศรีสุภักดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวนภาพร กุไรรัตน์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาววิชราพร พรหมราช	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาวน้ำฝน ภูพานแดง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๓.๒๕ นางสาวนิษฐกานต์ ธีรกิตติรัฐสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวพนัดดา วงวิลาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๒๗ นางประไพจิต สัตย์บัณฑิต	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓.๒๘ นางอรทัย ชนะกาญจน์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓.๒๙ ว่าที่ ร.ต.จักรพงษ์ ภูโปร่ง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓.๓๐ นางสาวสิริวิภา โคตรประทุม	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓.๓๑ นางวิมล ภูนางาม	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓.๓๒ นายมงคล ฆารเสถียร	พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่	กรรมการ
๓.๓๓ นายหนุ่มเสก พัวพรรณ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓.๓๔ นายสระบุรี นนทะบุตร	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓.๓๕ นายปรีชา ภูนางาม	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๓.๓๖ นายวีรพล แจ่มใส	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓๗ นายภัทรปรกรณ์ เพชรวิชิต	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล มีบทบาทหน้าที่ ติดตามและประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวนพพร อุตรินทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนิษฐกานต์ ธีรกิตติรัฐสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพนัดดา วงวิลาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๔ นายวีรพล แจ่มใส	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นายภัทรปรกรณ์ เพชรวิชิต	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานได้ร่วมกันประชุมและวางแนวทางในการประหยัดพลังงานโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- ๑.๑ ให้ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๐ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร
- ๑.๒ ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน และในเวลากลางคืนควรเปิดเฉพาะดวงที่มีความจำเป็นและไม่เปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่
- ๑.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอกเพื่อลดการใช้หลอดไฟโดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณต่าง ๆ

๑.๔ เลือกวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพหรือประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ หรือหลอดประหยัดพลังงานแบบ LED และใช้โคมไฟประสิทธิภาพสูง ห้ามใช้หลอดไฟที่ไม่ได้มาตรฐาน (มอก.)

๑.๕ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๑.๖ ไฟส่องป้ายและไฟส่องอาคาร ควรปิดหลังเวลา ๒๔.๐๐ น.

๑.๗ ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย

๑.๘ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ทุกๆ ๓-๖ เดือน

๑.๙ ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสง เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและ ให้ได้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง

๒. เครื่องปรับอากาศ

๒.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒.๓ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การ ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น

๒.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๕ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยา ทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง

๒.๖ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ หรือไม่เปิด/ไม่ใช้เครื่องอุปกรณ์ทำความร้อน เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นสาเหตุ ให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น

๒.๗ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขณย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึง เอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ

๒.๘ เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการ ICT มีการตั้งเวลา “ปิด” เวลา ๒๑.๐๐ น. และ “เปิด” ในเวลา ๐๕.๐๐ น. ทุกเวลา เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และ รักษาการทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ต้อง เปิดการทำงานตลอดเวลา (ดำเนินการเฉพาะ สกร.จังหวัดกาฬสินธุ์)

๒.๙ เครื่องปรับอากาศหอประชุมสองวัย ให้เปิดหรือปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศตามเห็นสมควร และตามสภาพ อากาศ ความเหมาะสมต่อการใช้งาน ควรปิดพักเครื่องปรับอากาศในช่วงเที่ยงวัน (**กรณีใช้งานห้องประชุมทั้งวัน) หรืออาจเปิดหน้าต่างห้องประชุมแทนหากอุณหภูมิไม่ร้อนมากจนเกินไป (ดำเนินการเฉพาะ สกร.จังหวัดกาฬสินธุ์)

๒.๑๐ เครื่องปรับอากาศหอประชุมบูรพา มีแนวทางดังนี้ (ดำเนินการเฉพาะ สกร.จังหวัดกาฬสินธุ์)

๑. กรณีวันที่ใช้งานหอประชุมมีอุณหภูมิสูงกว่า ๒๗ องศาเซลเซียส ให้เปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ ตลอดการใช้งานงานหอประชุม โดยไม่ต้องปิดพักเครื่องปรับอากาศช่วงเที่ยงวัน **เนื่องจากจะเกิดอุณหภูมิ ความร้อนสะสมในห้อง และความร้อนจากบุคคลที่กลับเข้ามาในห้อง ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักในการระบาย ความร้อน และสิ้นเปลืองพลังงานมากขึ้น

๒. กรณีวันที่ใช้งานหอประชุมมีอุณหภูมิต่ำกว่า ๒๗ องศาเซลเซียส ให้เปิดหรือปิดการใช้งาน เครื่องปรับอากาศตามเห็นสมควร และความเหมาะสมต่อการใช้งาน ควรปิดพักเครื่องปรับอากาศในช่วงเที่ยงวัน

๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน (การประหยัดเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ)

๓.๑ คอมพิวเตอร์ (Computer)

- ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
- ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๓.๒ เครื่องพิมพ์ (Printer)

- ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน
- ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out
- ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๓.๓ กระจกไฟฟ้า

- ๓.๓.๑ การเปิดใช้กระจกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ
- ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
- ๓.๓.๕ ไม่เสียบปลั๊กน้ำร้อนในเวลากลางคืน(หากจำเป็นต้องใช้ให้เสียบใช้แล้วถอดปลั๊กออกทันที)

๓.๔ ตู้เย็น

- ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน
- ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.
- ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ใช้ฉนวนประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ในตู้เย็น
- ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๓.๕ เครื่องทำน้ำเย็น

- ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน

๓.๖ โทรทัศน์/วิทยุ

- ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/ความจำเป็นในการใช้งาน
- ๓.๖.๒ ปิดเครื่องทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
- ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ

๓.๗ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกทุกครั้ง

๔. น้ำมันเชื้อเพลิง

- ๔.๑ ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๔.๒ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
- ๔.๓ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ให้ขับรถอย่างถูกวิธี
- ๔.๔ ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ๔.๕ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ๔.๖ ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
- ๔.๗ ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

๕. มาตรการประหยัดน้ำ

- ๕.๑ ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากการใช้งานเสร็จแล้ว
- ๕.๒ หากพบอุปกรณ์ใช้น้ำชำรุดให้รีบแจ้งงานอาคารสถานที่ซ่อมแซมทันที เพื่อลดการสูญเสียของน้ำ
- ๕.๓ ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล

๖. มาตรการปลูกจิตสำนึก

- ๖.๑ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website สื่อ Internet ของสำนักงาน
- ๖.๒ ขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนในสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ ร่วมรณรงค์การประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพรทิพย์หา คาวีวงศ์)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กคน.จังหวัดกาฬสินธุ์

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์