

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่งบรรณารักษ์.....
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ID Line.....Facebook..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร..... วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ.....ปี สถานที่เกิด..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพ..... การรับราชการทหาร..... อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....
--	---

2. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

3. ข้อมูลการฝึกอบรม (ที่เห็นว่าสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

4. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์
ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

6. กรณีผูกเงินบุคคลที่สามารถติดต่อได้

(นายนาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง บรรณารักษ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน พ.ศ 2566

*** สำหรับเจ้าหน้าที่ ***

<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครฯ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ <input type="checkbox"/> ไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--	---

แบบแสดงผลงาน / ประสพการณ์

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
1)
2)
3)
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
.....
.....
.....
.....
5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
.....
6. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A 4 โดยเขียนด้วยลายมือของผู้สมัครเท่านั้น
ทั้งนี้สามารถแนบแฟ้มสะสมผลงาน ภาคผนวกและเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A 4 (ไม่นับปกและใบรองปก) โดยเขียนด้วยลายมือ ของผู้สมัครเท่านั้น ไม่ต้องมีภาคผนวกและเอกสารเพิ่มเติม