



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ /ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล/และตำแหน่ง พนักงานบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการ ที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. สิทธิประโยชน์

การจ้างเหมาบริการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานตามประกาศนี้ ไม่ทำให้ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จะทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ กำหนดหรือตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๔. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้าย ของการประกาศรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๖) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจขององค์กร มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วย โรคมาเ็นด้วย

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ จำนวน ๑ อัตรา สมัครได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

๕.๒ ผู้ประสงค์จะสมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา สมัครได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสหัสขันธ์

๕.๓ ผู้ประสงค์จะสมัคร ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา สมัครได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกาฬสินธุ์

๕.๔ ผู้ประสงค์จะสมัคร ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา สมัครได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอยางตลาด

๕.๕ ผู้ประสงค์จะสมัคร ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา สมัครได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอกุฉินารายณ์

รวม จำนวน ๘ อัตรา

โดยขอรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๑๒๔๘๒ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสหัสขันธ์ โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๘๗๑๒๓๗ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๘๑๑๙๐๐ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอยางตลาด โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๘๙๑๓๗๗ และ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอกุฉินารายณ์ โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๘๓๒๒๔๘

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้ในการรับสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ แผ่น
- ๖.๓ สำเนาวุฒิบัตรสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือกรณีนำ สด. ๔๓ มาสมัครต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ ให้แล้วเสร็จก่อน) จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**
- ๖.๗ ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ กพ.กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือเว็บไซต์ <http://kalasin.nfe.go.th>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงตามลำดับที่คะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่มีเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนการประเมิน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวใช้ได้ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอุทัย ยิ่งยง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์
ศึกษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง และอัตราจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษาระดับจังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง/ สถานศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตงานจ้าง	อัตราค่าจ้าง
<p>ตำแหน่ง : ครูผู้สอนคนพิการ</p> <p>สถานที่ปฏิบัติงาน/จำนวนรับสมัคร</p> <p>๑. ณ ศูนย์ส่งเสริมการศึกษาระดับอำเภอซ่งชัย จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๑. เพศชาย / หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์</p> <p>๒. เป็นผู้มีความสามารถหรือมีทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>๓. ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง</p> <p>๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน</p> <p>๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง</p>	<p>ขอบเขตงานจ้าง</p> <p>๑. จัดทำฐานข้อมูลคนพิการในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๑.๑ สสำรวจข้อมูลคนพิการ</p> <p>๑.๒ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลคนพิการให้ทันสมัย</p> <p>๑.๓ จัดทำแฟ้มประวัตินักเรียนพิการ</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการคนพิการประจำปี</p> <p>๓. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนคนพิการที่บ้าน ในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะ บุคคล (IIP)</p> <p>๔. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ โดยให้รับผิดชอบผู้เรียนคนพิการ ดังนี้</p> <p>๔.๑) คนพิการประเภททางการเห็น ทางทางการได้ยิน ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว ไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน</p> <p>๔.๒) คนพิการประเภทบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาทางการเรียนรู้ทางการพูด และภาษา ทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ บุคคลออทิสติก และพิการซ้อน จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๘ คน โดยมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๔.๒.๑) รับสมัครนักศึกษา ชื่นทะเบียน เป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียน</p> <p>(๔.๒.๒) จัดทำแผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร แผนลงทะเบียนเรียนรายภาค แผนเปลี่ยนผ่าน ส่งต่อ (Transition Plan)</p> <p>(๔.๒.๓) ทำการประเมิน คัดแยก วิเคราะห์ข้อมูลคนพิการเป็นรายบุคคล</p>	<p>- อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท</p>

ตำแหน่ง/ สถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตงานจ้าง	อัตราค่าจ้าง
		<p>(๔.๒.๔) จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP)</p> <p>(๔.๒.๕) จัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล และจัดกิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Individualized Implementation Program : IIP) ตามแผน อาทิ แบบพบกลุ่ม หรือกึ่งโฮมสคูล ตามกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>(๔.๒.๖) จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา</p> <p>(๔.๒.๗) ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน</p> <p>(๔.๒.๘) ดำเนินการตามเกณฑ์ในการจบหลักสูตร เช่น การประเมินการเรียนรู้รายวิชาในแต่ละระดับ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ประเมิน คุณธรรม ประเมินผล</p> <p>๕. สนับสนุนจัดการศึกษาต่อเนื่องสำหรับกลุ่มเป้าหมาย คนพิการและผู้เกี่ยวข้องกับคนพิการ จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สื่อกรณีคนพิการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้</p> <p>๗. จัดทำแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน</p> <p>๘. ประสานกับสถานศึกษา ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายในและนอกพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของคนพิการ</p> <p>๙. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน</p> <p>๑๐. สรุปและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง และอัตราการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง/ สถานศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตงานจ้าง	อัตราค่าจ้าง
<p>ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p> <p>สถานที่ปฏิบัติงาน/จำนวนรับสมัคร</p> <p>๑. ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสหัสขันธ์ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๑. เพศชาย / หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี</p> <p>๒. เป็นผู้ไม่มีญาติเป็นบิดาหรือมารดาหรือพี่หรือน้องอยู่ในเขตอำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>๓. ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๓. มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office : Word, Excel, Power-point และ Internet ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความรู้เกี่ยวกับงานพิมพ์เอกสารงานราชการ</p> <p>๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ ความสามารถ วิกฤติหรือจิตเพื่อน ไม่สมบูรณ์ หรือเป็นโรค สังคมรังเกียจ</p> <p>๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูก ลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น</p> <p>๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย</p> <p>๘. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำได้โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. แยกประเภทการบันทึกข้อมูล และทบทวนตรวจสอบความถูกต้องเพื่อการประมวลผลข้อมูลในขั้นต่อไป</p> <p>๓. จัดทำทะเบียนคุม ปริมาณการบันทึกข้อมูล ควบคุมการตรวจนับ รับ ส่ง เอกสารและจัดเก็บ ข้อมูลที่บันทึกไว้ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- อัตราเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท</p>

ตำแหน่ง/ สถานศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตงานจ้าง	อัตราค่าจ้าง
<p>ตำแหน่ง : พนักงานบริการ</p> <p>สถานที่ปฏิบัติงาน/จำนวนรับสมัคร</p> <p>๑. ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ระพีภั้อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๒. ณ ห้องสมุดประชาชน จังหวัดกาฬสินธุ์ อำเภอ เมืองกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>รวม จำนวน ๓ อัตรา</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี</p> <p>๒. เป็นผู้มีความรู้ภาษาหรือมีทักษะเขียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในเขตอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>๓. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง</p> <p>๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ</p> <p>๕. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๖ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๖. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี</p> <p>๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง</p>	<p>ขอบเขตงานจ้าง</p> <p>๑. ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิด สำนักงาน / สถานศึกษา</p> <p>๒. ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณโดยรอบให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยทุกวัน</p> <p>๓. เดินหนังสือราชการในสำนักงาน / สถานศึกษา</p> <p>๔. จัดทำทะเบียนคณะกรรมการของอนุญาตใช้ห้องประชุม</p> <p>๕. จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม</p> <p>๖. จัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องมืองดักถ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการ</p> <p>๗. ปฏิบัติงานในหมวดของ พนักงานบริการ คนสวน /แม่บ้านปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>อัตราค่าจ้าง</p> <p>- อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท</p>

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง และอัตราค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง/ สถานศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตงานจ้าง	อัตราค่าจ้าง
<p>ตำแหน่ง : พนักงานบริการ</p> <p>สถานที่ปฏิบัติงาน/จำนวนรับสมัคร</p> <p>๑. ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอขงตลาด จำนวน ๒ อัตรา</p>	<p>๑. เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี</p> <p>๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรืออาศัยอยู่ในเขตอำเภอขงตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>๓. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง</p> <p>๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลสุโทษ</p> <p>๕. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๖. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี</p> <p>๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิด สำนักงาน / สถานศึกษา</p> <p>๒. ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณโดยรอบให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยทุกวัน</p> <p>๓. เดินหนังสือราชการในสำนักงาน / สถานศึกษา</p> <p>๔. จัดทำทะเบียนควบคุมการอนุญาตใช้ห้องประชุม</p> <p>๕. จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม</p> <p>๖. จัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแล บำรุงรักษา แก๊วเชื้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ของเครื่องมือดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการ</p> <p>๗. ปฏิบัติงานในหมวดของ พนักงานบริการ คนสวน /แม่บ้าน ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท</p>

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง และอัตราค่าจ้างเหมาเอกขนตำเนินงาน
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง/ สถานศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตงานจ้าง	อัตราค่าจ้าง
<p>ตำแหน่ง : พนักงานบริการ</p> <p>สถานที่ปฏิบัติงาน/จำนวนรับสมัคร</p> <p>๑. ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคุณนิรมายณ์ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๑. เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี</p> <p>๒. เป็นผู้ไม่มีภูมิลำเนาหรือมีทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในเขตอำเภอคุณนิรมายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>๓. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง</p> <p>๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ</p> <p>๕. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๖. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี</p> <p>๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิด สำนักงาน / สถานศึกษา</p> <p>๒. ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณโดยรอบให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยทุกวัน</p> <p>๓. เดินหนังสือราชการในสำนักงาน / สถานศึกษา</p> <p>๔. จัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม</p> <p>๕. จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม</p> <p>๖. จัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแล บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องมืองดงกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการ</p> <p>๗. ปฏิบัติงานในหมวดของ พนักงานบริการ คนสวน /แม่บ้าน ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท</p>

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่ง.....
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1x1.5 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล.....	วัน เดือน ปี เกิด.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....	อายุ.....ปี
.....	สถานที่เกิด.....
.....	เชื้อชาติ.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....	สัญชาติ.....ศาสนา.....
E - Mail.....	สถานภาพ.....
Address.....	การรับราชการทหาร.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
.....	อาชีพปัจจุบัน.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
.....
จังหวัด.....	เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....
วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....

2. ข้อมูลการศึกษา

ปี /พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

3. ข้อมูลการฝึกอบรม (ที่เห็นว่าสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

4. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ ต่องานที่
สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....

6. กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้

(นายนาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการการเรีญรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2567

*** สำหรับเจ้าหน้าที่ ***

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2567</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2567</p>