



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน  
ตำแหน่ง พนักงานบริการ และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการ ที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. สิทธิประโยชน์

การจ้างเหมาบริการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานตามประกาศนี้ ไม่ทำให้ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จะทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ กำหนดหรือตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๔. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้าย ของการประกาศรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๖) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจขององค์กร มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

#### ๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร จำนวน ๑ ชุด ดังนี้ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ในตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาวง ในตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคำม่วง ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา รวมจำนวน ๓ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๑๒๙๘๒ หรือ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาวง โทรศัพท์ ๐๔๓- ๘๕๙๓๓๔ และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคำม่วง โทรศัพท์ ๐๔๓- ๘๗๙๓๔๔

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้ในการรับสมัคร

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ๖.๑ ใบสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒   | จำนวน ๑ ชุด                       |
| ๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน   | จำนวน ๓ แผ่น                      |
| ๖.๓ สำเนาวุฒิบัตรสำเร็จการศึกษา  | จำนวน ๑ ฉบับ                      |
| ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ                      |
| ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ                      |
| ๖.๖ สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือกรณีนำ สด. ๔๓ มาสมัครต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ ให้แล้วเสร็จก่อน)                    | จำนวน ๑ ฉบับ <u>พร้อมฉบับจริง</u> |
| ๖.๗ ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ กพ.กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ                      |
| ๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)              | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ               |

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

#### ๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น



## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือเว็บไซต์ <http://kalasin.nfe.go.th>

## ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีทดสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะ ทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินรวมแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงตามลำดับที่คะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่มีเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนการประเมิน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวใช้ได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพรทิพย์พา คาวีวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดกาฬสินธุ์  
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง และอัตราค่าจ้าง และอัตราค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน  
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง/ สถานศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตงานจ้าง	อัตราค่าจ้าง
<p>ตำแหน่ง : พนักงานบริการ</p> <p>สถานที่ปฏิบัติงาน/จำนวนรับสมัคร</p> <p>๑. ณ ห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกาฬสินธุ์</p> <p>จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๑. เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี</p> <p>๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในเขตอำเภอเมืองกาฬสินธุ์</p> <p>๓. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง</p> <p>๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆมาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ</p> <p>๕. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และ ประสบ การ ณ์ การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๖. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี</p> <p>๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิด สำนักงาน / สถานศึกษา / ณ ห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>๒. ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณโดยรอบให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกวัน</p> <p>๓. เดินหนังสือราชการในสำนักงาน / สถานศึกษา</p> <p>๔. จัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม</p> <p>๕. จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม</p> <p>๖. จัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว</p> <p>๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- อัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท</p>



ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง และอัตราค่าจ้างเหมาเอกขนดำเนินงาน  
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง/ สถานศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตงานจ้าง	อัตราค่าจ้าง
<p>ตำแหน่ง : พนักงานบริการ</p> <p>สถานที่ปฏิบัติงาน/จำนวนรับสมัคร</p> <p>๒. ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาวง จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๑. เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี</p> <p>๒. เป็นผู้มีความสามารถหรือมีทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในเขตอำเภอเขาวง</p> <p>๓. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง</p> <p>๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆมาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ</p> <p>๕. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่ เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๖. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี</p> <p>๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง</p>	<p>ขอบเขตงานจ้าง</p> <p>๑. ปฏิบัติงานในการเปิด – ปิด สำนักงาน / สถานศึกษา</p> <p>๒. ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณโดยรอบให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกวัน</p> <p>๓. เดินหนังสือราชการในสำนักงาน / สถานศึกษา</p> <p>๔. จัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม</p> <p>๕. จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม</p> <p>๖. จัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการ</p> <p>๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท</p>

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง และอัตราค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน  
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง/ สถานศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตงานจ้าง	อัตราค่าจ้าง
<p>ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>สถานที่ปฏิบัติงาน/จำนวนรับสมัคร</p> <p>๓. ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคำม่วง จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี</li> <li>๒. เป็นผู้มีความรู้ภาษาหรือมีทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในเขตอำเภอคำม่วง</li> <li>๓. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง</li> <li>๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลสุโทษ</li> <li>๕. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่</li> <li>๖. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี</li> <li>๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง</li> </ol>	<p>ขอบเขตงานจ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ลงทะเบียนรับหนังสือพร้อมทั้งตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาด้วย</li> <li>๒. ออกเลขที่หนังสือส่งร่าง/ โต้ตอบหนังสือราชการ</li> <li>๓. จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม</li> <li>๔. ออกเลขที่คำสั่ง</li> <li>๕. แจกเวียนหนังสือและติดประกาศให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</li> <li>๖. จัดส่งหนังสือให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป</li> <li>๗. จัดเก็บเอกสารต่างๆ เข้าแฟ้มตามประเภทหัวข้อเรื่องเพื่อความสะดวกในการค้นหา เช่น เรื่องการอบรมสัมมนาหนังสือเวียนคำสั่งประกาศโดยเรียงตามปีปฏิทิน</li> <li>๘. รวบรวมจัดระบบเอกสารหลักฐานเป็นหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</li> <li>๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p>อัตราค่าจ้าง</p> <p>- อัตราเดือนละ ๑๑,๖๕๐ บาท</p>

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการการเรีนรู้อประจำจังหวัดกาฬสินธุ์  
\*\*\*\*\*



1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล ..... ที่อยู่ติดต่อได้ ..... ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E - Mail Address..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร..... วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ.....ปี สถานที่เกิด..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพ..... การรับราชการทหาร ..... อาชีพปัจจุบัน ..... ..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน ..... .....
---	---

2. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			



3. ข้อมูลการฝึกอบรม (ที่เห็นว่าสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

4. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์  
ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....



5. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

6. กรณีถูกเงินบุคคลที่สามารถติดต่อได้

(นายนาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับผู้มีสมัคร.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการการเรีนรู้อประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2567

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ 2567

\*\*\* สำหรับเจ้าหน้าที่ \*\*\*

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ 2567</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ 2567</p>