



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง บรรณารักษ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็น
จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น
อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจ
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และหนังสือสำนักงาน กศน.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๒/๑๘๖๓ ลงวันที่
๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ จึงประกาศรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวนรับสมัคร สถานที่ปฏิบัติงาน ขอบเขตงานจ้าง คุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. สิทธิประโยชน์

การจ้างเหมาบริการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานตามประกาศนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง
มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมาย
ว่าด้วยประกันสังคม

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จะทำสัญญาจ้างตามงบประมาณ
ที่ได้รับการจัดสรร

๔. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้าย
ของการประกาศรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น
- ๖) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของ
สังคม
- ๗) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์กร
มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๑๒๙๘๒

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้ในการรับสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ แผ่น
- ๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้นับอนุมัติให้จบหลักสูตร ซึ่งต้องได้รับอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือกรณีนำ สด. ๔๓ มาสมัครต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ ให้แล้วเสร็จก่อน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๘ ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือทางเว็บไซต์ <http://kalasin.nfe.go.th>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการทดสอบประเมินสมรรถนะเพื่อคัดเลือกตามเกณฑ์ คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๙.๑ การประเมินจากใบสมัคร ประวัติ แบบแสดงผลงาน/ประสบการณ์ทำงาน สกร. และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (เขียนด้วยลายมือของผู้สมัครเท่านั้น) (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ แบบแสดงผลงาน/ประสบการณ์ทำงาน สกร. และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

๙.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะ ทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินรวมแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงตามลำดับที่คะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่มีเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนการประเมินที่รับสมัคร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพรทิพย์ทา คาววงศ์)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดกาฬสินธุ์

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง และอัตราค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง/ สถานศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตงานจ้าง	อัตราค่าจ้าง
<p>ตำแหน่ง : บรรณารักษ์</p> <p>สถานที่ปฏิบัติงาน/จำนวนรับสมัคร</p> <p>๑. ห้องสมุดประชาชนอำเภอหนองกุงศรี จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชา หนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทาง สารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว</p>	<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑) จัดทำ คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตรีชนี สาระสังเขป และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุด อัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ</p> <p>๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้าน ระบบสารสนเทศ ภายในห้องสมุด</p> <p>๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุด และจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้เกิดความสนใจในการเข้า ใช้บริการ</p> <p>๔) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถาม เกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๕) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>๑) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของ ผู้รับบริการในชุมชน</p>	<p>เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท</p>

ตำแหน่ง/ สถานศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตงานจ้าง	อัตราค่าจ้าง
		<p>๒) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน</p> <p>๓. ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด</p> <p>๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ</p> <p>๓) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ</p> <p>๔. ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด</p> <p>๑) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศ ในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน</p> <p>๒) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้ความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน</p>	

ตำแหน่ง/ สถานศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตงานจ้าง	อัตราค่าจ้าง
		๕. ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน ๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้ ๓) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนาการดำเนินงานภายในห้องสมุด ๔) การศึกษาตามอัธยาศัยจำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ ๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือกรณีคนพิการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ๗. จัดทำแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ๘. ประสานกับสถานศึกษา ศูนย์การเรียนรู้ตำบล ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายภายในและนอกพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของคนพิการ ๙. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน ๑๐. สรุปและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	